



1° C.P.I.A. BARI

Largo Urbano II – BARI – 1° piano
Tel/Fax 080 9184970 - 71

Codice Meccanografico BAMB29700R - Codice Fiscale 93450060723 – codice univoco UFKQ4P
mail: BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT – Pec: BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.cpia1bari.edu.it

“CONTRATTO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI R.P.D. (DATA PROTECTION OFFICER - D.P.O.) ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679 – CIG ZAE37FDA57

L’anno 2022, il mese di ottobre, nel giorno 3

1 C.P.I.A. BARI - -BARI Prot. 0004652 del 03/10/2022 I-4 (Uscita)

TRA

L’Istituto 1° CPIA BARI, Largo Urbano II Bari, C.F. 93450060723, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico Prof.ssa Laura Redavid, Responsabile del Procedimento e Titolare del Trattamento dei Dati

E

La Società di servizi COLLEGE TEAM s.r.l. con sede legale a Roma in Via Francesco Cilea 200e sede operativa e amministrativa a Taranto in viale Unicef 40, C.F. e P.Iva: 14658651006, rappresentata dall’Amministratore unico Massimo Calò.

VISTO il D.P.R. n. 275 dell’8 marzo 1999 - “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO l’articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, il quale dispone che “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO il Programma Annuale 2022;

VISTO l’art. 35 del Codice degli appalti (D. Lgs. 50 del 18/04/2016) che individua le Soglie di rilevanza comunitaria e i metodi di calcolo del valore stimato degli appalti);

VISTO l’art. 36 del Codice degli appalti (D. Lgs. 50 del 18/04/2016) che disciplina l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui al citato articolo 35;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l’obbligo per il titolare del trattamento (da



1° C.P.I.A. BARI

Largo Urbano II – BARI – 1° piano
Tel/Fax 080 9184970 - 71

Codice Meccanografico BAMM29700R - Codice Fiscale 93450060723 – codice univoco UFKQ4P
mail: BAMM29700R@ISTRUZIONE.IT – Pec: BAMM29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.cpia1bari.edu.it

identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il Responsabile della protezione dei dati (di seguito RPD) «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, par. 5);

CONSIDERATO che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3 GDPR);

CONSIDERATO che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del GDPR;

VISTA l'offerta per servizi Privacy e di DPO della Società di servizi COLLEGE TEAM s.r.l., pervenuta il 28 settembre 2022 (acquisito al prot. n. 4537 /VI-2);

VISTA la validità della proposta dal punto di vista tecnico ed economico e considerato che il percorso di adeguamento delle scuole della rete alla normativa europea della privacy in atto non è ancora concluso;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1 - Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è la normativa europea in vigore dal 24 maggio 2016 ma pienamente operativa dal 25 maggio 2018 che armonizza e supera le normative in precedenza vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, punta a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea.

Per farlo il GDPR introduce nuovi obblighi fra i quali la nomina, da parte del titolare o del responsabile del trattamento, del Responsabile della Protezione Dati (RPD nel seguito) «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a); Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD).



1° C.P.I.A. BARI

Largo Urbano II – BARI – 1° piano
Tel/Fax 080 9184970 - 71

Codice Meccanografico BAMB29700R - Codice Fiscale 93450060723 - codice univoco UFKQ4P
mail: BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT - Pec: BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.cpia1bari.edu.it

Tra gli elementi introdotti dalla normativa ci sono: la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati; l'obbligo di notificare i data breach; l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer; l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di "privacy design"; l'inasprimento delle sanzioni.

Art.2 – OGGETTO

Sviluppare un sistema gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferire l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati.

Art.3 - CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'incarico di Responsabile della Protezione dei dati viene conferito alla società College Team s.r.l. nella persona dell'Amministratore pro tempore Massimo Calò.

Il servizio di D.P.O. sarà svolto dalla Società College Team s.r.l. attraverso un team costituito da 2 membri:

- Cesare Montanucci (c.d. DPO incaricato), Presidente del Collegio Italiano Privacy (in allegato CV sulla materia della Privacy)
- Antonello Valentini, membro del Collegio Italiano Privacy con la qualifica di Consulente Privacy e DPO (in allegato CV sulla materia della Privacy)

Il D.P.O. incaricato, per l'espletamento dell'incarico, potrà pertanto utilizzare un team di tecnici e professionisti in possesso delle professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni oggetto del presente incarico i quali potranno operare anche disgiuntamente con riferimento alle fasi di svolgimento dei servizi consulenza ed assistenza.

Art. 4 - DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il Responsabile della protezione dei dati dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe:

1. informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali;
6. svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in



1° C.P.I.A. BARI

Largo Urbano II – BARI – 1° piano
Tel/Fax 080 9184970 - 71

Codice Meccanografico BAMM29700R - Codice Fiscale 93450060723 – codice univoco UFKQ4P
mail: BAMM29700R@ISTRUZIONE.IT – Pec: BAMM29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.cpia1bari.edu.it

senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

Nel dettaglio, si specificano le seguenti modalità operative di intervento per la verifica degli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice sulla Privacy", che è e rimarrà in vigore, e del Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016:

- Verifica delle banche dati e profili dei vari soggetti autorizzati
- Verifica di eventuali compiti di responsabili al trattamento o individuazione delle persone da nominare per tale carica
- Verifica di eventuali compiti di Delegati Interni al trattamento e/o individuazione dei soggetti da nominare per tale carica
- Verifica di tutti i profili di autorizzazione per gli incaricati al trattamento
- Verifica di tutte le necessarie informazioni relative al trattamento dei dati personali, adattandole a eventuali nuove disposizioni legislative o del Garante della Privacy
- Verifica delle nomine previste dal Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016
- Verifica di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa Privacy ed al suo corretto adempimento
- Verifica della modulistica necessaria
- Verifica delle misure adeguate di sicurezza del sistema stesso
- Verifica semestrale di adeguatezza alle normative del sito internet
- Verifica semestrale di adeguatezza alle normative delle firme delle email istituzionali
- Aggiornamento periodico del Registro della del Trattamento: (previste due revisioni (autunnale e primaverile)
- Servizio annuale di DPO (Data Protection Officer)

Formazione Privacy:

- È prevista una seduta formativa di 2 h per soggetti autorizzati e Delegati interni al Trattamento da svolgere durante l'anno scolastico, con docenza erogata dalla società COLLEGE TEAM s.r.l.
- A ciascun partecipante sarà consegnato al termine dei corsi un certificato formativo, valido per ottemperare all'obbligo della formazione, previsto dal Regolamento Europeo 2016/679.

Accesso riservato al portale www.privacynellascuola.it

Ogni Istituto della rete avrà un accesso riservato al portale suddetto, che tra l'altro offrirà i seguenti servizi on-line:

- Applicazione documentale comune a tutti gli iscritti, alimentato a livelloredazionale dal Collegio Italiano Privacy
- Applicazione documentale riservato a ciascun singolo Istituto, alimentato a livello redazionale dal Team DPO e dai docenti dei corsi
- FAQ con tutti i quesiti statisticamente frequenti nelle scuole pubbliche
- Forum su singoli argomenti, utilizzato dagli Istituti iscritti e moderato dal Collegio Italiano Privacy
- Form per sottoporre quesiti legali inerenti la Privacy negli Istituti scolastici pubblici, con



1° C.P.I.A. BARI

Largo Urbano II – BARI – 1° piano
Tel/Fax 080 9184970 - 71

Codice Meccanografico BAMB29700R - Codice Fiscale 93450060723 - codice univoco UFKQ4P
mail: BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT - Pec: BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.cpia1bari.edu.it

risposta fornita dal Comitato Scientifico del Collegio Italiano Privacy.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili a tutto il personale dell'istituto e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

Art 5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

1. Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:
 - con accessi presso i plessi della scuola per analisi, verifiche documentali, colloqui con la presidenza ed interviste alle varie funzioni in base alle esigenze riscontrate;
 - presso la sede del D.P.O. per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti.
2. Gli accessi e gli incontri presso la scuola saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti. L'Istituzione Scolastica si obbliga:
 - ad assicurare la necessaria collaborazione dei soggetti facenti parte dell'organizzazione in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
 - ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

Art 6 - DURATA DELL'INCARICO

Il presente contratto ha la durata annuale con decorrenza 01/10/2022 e termine 30/09/2023.

Art 7 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo del canone annuale onnicomprensivo è di € 900,00 + Iva 22% € 198,00; l'importo complessivo, pari ad euro 1.098,00 iva inclusa, verrà corrisposto a mezzo Bonifico Bancario,

- 50% entro il mese di marzo 2023
- 50% dopo la scadenza del contratto

a presentazione della fattura elettronica con indicazione del codice univoco e menzione all'interno della stessa della dizione *Scissione dei pagamenti (split payment)*, dopo che la fattura stessa sarà stata debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Art 8 – Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 così come modificata ed integrata dal D.L. 12/11/2010 n°187 la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità, pena la nullità assoluta del contratto. A tal fine:

- a) dichiara di essere informato in ordine alle disposizioni di cui all'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti;
- b) dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;



1° C.P.I.A. BARI

Largo Urbano II – BARI – 1° piano
Tel/Fax 080 9184970 - 71

Codice Meccanografico BAMB29700R - Codice Fiscale 93450060723 - codice univoco UFKQ4P
mail: BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT - Pec: BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.cpia1bari.edu.it

Art 9 - RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il Committente potrà procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con lettera raccomandata A/R o PEC, con pagamento del corrispettivo in base allo stato di avanzamento del lavoro.

Anche il D.P.O. potrà recedere dal contratto dandone comunicazione mediante lettera raccomandata A/R o PEC, in tal caso il committente non sarà tenuto al pagamento del lavoro svolto fino a quel momento.

Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- *mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato;*
- *caso di subappalto non autorizzato;*
- *violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 10 del presente contratto;*
- *violazione tutela della proprietà intellettuale.*

Art. 10 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA - Tutela della privacy

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per effetti del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) in adempimento agli obblighi di legge nell'ambito della procedura di affidamento del Contratto e per finalità strettamente connesse alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. L'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti per le finalità connesse alla stipula e gestione del Contratto è presupposto indispensabile per l'instaurazione e l'esecuzione del Contratto stesso. Il Contraente ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza e al trattamento dei dati personali che lo riguardano, i diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento UE. Il Titolare del trattamento dei dati in questione è l'Istituzione Scolastica in persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

Art.11 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Bari.

College Team s.r.l.
L'Amministratore unico
Massimo Calò

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura Redavid